

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Carmen Andrea Meza Contreras	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Abril 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 50	<b>MONTO BRUTO:</b> \$572.284.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Personas Mayores	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.47.01
<b>CARGO</b>	: Kinesióloga	

### FUNCIONES (según contrato):

1. Evaluación Kinésica funcional física Integral de los adultos(as) mayores beneficiarios (as).
2. Evaluar, realizar y supervisar la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios(as).
3. Confeccionar informes Kinésicos a los adultos(as) mayores que lo requieren.
4. Coordinar tratamientos con otras redes de salud pública y rehabilitación para las personas mayores que lo necesiten.
5. Apoyo en la recuperación y rehabilitación psicomotora, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos de naturaleza física, emocional y funcional.
6. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación del servicio.
7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

### Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Evaluación kinesiológica funcional física e Integral de los usuarios.	Planilla
2	Realización de registro e ingresos de usuarios mediante ficha Kinésica.	Planilla
3	Realización de sesión kinesiológica en CAM.	Planilla
4	Realización de sesión kinesiológica domiciliaria a usuarios con movilidad reducida.	Planilla
5	Taller Gerontomotricidad	Planilla
6	Taller Artrosis de Rodilla (grupo cerrado)	Planilla

7	Taller Parkinson	Planilla
8	Taller Mensual Temas y actividades de interés usuarios.	Planilla
  		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
		
FIRMA DIRECTOR		
 		